

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ**  
**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ**  
**АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО И**  
**ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

# НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

---



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

## СТАНДАРТЫ

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО И  
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Астана 2019

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №117-19-ОД от 9 декабря 2019 года.

**3** В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

**4 ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ**

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Процедура проведения институциональной аккредитации.....	7
7. Стандарт № 1 – Эффективность управления и руководства.....	11
8. Стандарт № 2 - Безопасность и благополучие.....	13
9. Стандарт № 3 - Управление информацией и отчетность.....	15
10. Стандарт № 4 – Образовательные программы.....	17
11. Стандарт №5 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания.....	18
12. Стандарт № 6 – Обучающиеся.....	20
13. Стандарт № 7 – Взаимодействие с родителями.....	23
14. Стандарт № 8 – Информирование общественности.....	25
15. Стандарт № 9 – Финансы.....	26
16. Стандарт № 10 – Ресурсы: материально-технические и информационные.....	27
17. Порядок внесения изменений и дополнений.....	30
БИБЛИОГРАФИЯ.....	31

## СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Основные положения

#### 1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к учебным заведениям и проведению институциональной аккредитации организаций образования, реализующих международные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (далее школ).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации школ независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы школами для самооценки и мониторинга своей деятельности, разработки стратегии и планов развития, а также соответствующей внутренней нормативной документации.

#### 2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.4 Постановлением Правительства Республики Казахстан «Правила присвоения статуса международных школ» от 6 февраля 2012 года № 207.

### 3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании».

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**3.1 Аккредитация институциональная (организаций образования):** процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

**3.2 Аудит** - систематический независимый документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

**3.3 Заинтересованные лица** - круг физических и юридических лиц, которые имеют прямое или косвенное отношение к организации образования и заинтересованы или потенциально могут проявить интерес к деятельности организации образования, в частности, это обучающиеся, преподаватели, работники, родители (опекуны) обучающихся, местные государственные органы, Министерство образования и науки Республики Казахстан, работодатели, абитуриенты, другие казахстанские и зарубежные организации образования.

**3.4 Институциональная аккредитация** - процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа.

**3.5 Международная образовательная программа** - образовательная программа, признанная и успешно реализуемая в ведущих зарубежных странах, дающая право поступления в известные зарубежные вузы – лидеры рейтингов в сфере высшего образования, подготовка по которой осуществляется казахстанской организацией образования.

**3.6 Мониторинг образовательных услуг** - сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**3.7 Образовательная программа** - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

**3.8 Постаккредитационный мониторинг деятельности школ** – мониторинг выполнения школой требований НААР, изложенных в данных стандартах (пункты 7-14), осуществляемый после принятия Аккредитационным Советом решения об аккредитации и до окончания действия указанного решения.

**3.9 Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**3.10 Процедура** – формально установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**3.11 Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**3.12 Система качества** – совокупность подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками.

**3.13 Страна происхождения образовательной программы и/или организации образования** – в случае организаций образования, реализующих международные образовательные программы, которые были разработаны в иностранном государстве, страной происхождения является страна, в которой разрабатывалась реализуемая организацией образования образовательная программа либо страна, в которой зарегистрирована головная организация, филиалом которой является местная организация образования, и согласно нормам которой осуществляется образовательная деятельность.

**3.14 Удовлетворенность потребителей** - восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**3.15 Управленческая документация** – документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

**3.16 Учебный план** – документ, разработанный школой в соответствии со спецификой реализуемых международных образовательных программ, определяющий состав учебных предметов, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это время, а также максимальную еженедельную нагрузку обучающихся, учитывая уровень образования по классам.

**3.17 Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании».

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга.

#### 5. Процедура проведения институциональной аккредитации

5.1 Подача организацией образования заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки организации образования.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры институциональной аккредитации организации образования. Заключение договора между НААР и организацией образования о проведении институциональной аккредитации.

5.4 НААР по запросу организации образования организует семинар-тренинг для рабочей группы организации образования по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства институциональной аккредитации. Семинар-тренинг является добровольной процедурой.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР. Итоговый отчет за подписью первого руководителя (на казахском, русском и английском языках) организация образования направляет в НААР в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе.

5.6 Проведение НААР анализа отчета по самооценке организации образования. На основании результатов анализа отчета по самооценке НААР принимает одно из решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры институциональной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов».

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует ВЭК, которая

утверждается генеральным директором НААР для проведения оценки организации образования.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения институциональной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита ВЭК составляет 3-5 дней. В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов ВЭК электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончании визита ВЭК готовит отчет по внешней оценке организации образования.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, оценку соответствия организации образования стандартам НААР, рекомендации по улучшению качества организации образования, а также рекомендации АС. Предложения АС содержат рекомендацию для принятия решения (аккредитовать / не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации организации образования.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с большинством членами ВЭК, это фиксируется в тексте отчета.

5.13 Основой для принятия решения об институциональной аккредитации АС служат отчет по оценке организации образования внешней экспертной комиссией и отчет по самооценке организации образования.

5.14 Председатель по итогам визита ВЭК выступает перед АС по итогам визита внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины генеральный директор НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС. Замена председателя ВЭК оформляется приказом генерального директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции АС НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации организации образования. Состав АС определяется в соответствии с Положением об Аккредитационном совете. Заседание проводится при наличии кворума. АС вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15% до 30%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);

- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

5.16 В случае принятия АС положительного решения, НААР направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельство об институциональной аккредитации организации образования, подписанное генеральным директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации организации образования направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных организаций образования (Реестр 2) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет ВЭК.

После получения свидетельства об аккредитации организация образования публикует на своем сайте отчет по самооценке. По согласованию с НААР организации образования в праве не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.17 В случае принятия АС отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с обоснованием решения.

5.18. Организация образования в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение АС. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей НААР, или грубого нарушения,

допущенного членами ВЭК, организация образования может направить жалобу в НААР.

5.19 В случае, если организация образования принимает решение о прохождении институциональной реаккредитации (повторной аккредитации в НААР), то заявление на прохождение повторной аккредитации, организация образования должна подать как минимум за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации организации образования, при условии, что процедуру постаккредитационного мониторинга организация образования прошла успешно согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ

5.20 Организация образования вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в институциональной аккредитации или лишения ее институциональной аккредитации.

## **6. Последующие процедуры**

6.1 В случае принятия АС НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, прошедшие институциональную аккредитацию организации образования, должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг организации образования проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения организацией образования Плана и требований, выдвигаемых НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в организации образования, АС вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по организации образования»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации организации образования путем исключения из списка Реестра 2, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

6.5 В случае отказа организации образования от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

## **7. Стандарт № 1 – Эффективность управления и руководства**

### **7.1 Общие положения**

7.1.1 Деятельность школы определяется уставом, планом развития школы, учебными программами и другими нормативными документами.

7.1.2 Реализуемые в школе международные образовательные программы должны быть известны и признаваемы в международном образовательном пространстве.

7.1.3 Оценка соответствия деятельности школы критериям данного стандарта проводится на основе:

7.1.3.1 анализа действующих планов развития (и/или стратегических документов, определяющих развитие) школы и результатов мониторинга их реализации;

7.1.3.2 анализа механизма формирования и пересмотра комплекса внутренних нормативных документов, определяющих деятельность школы;

7.1.3.3 анализа информационных ресурсов;

7.1.3.4 анализа механизма ресурсного обеспечения и организационной структуры, направленной на обеспечение эффективности управления;

7.1.3.5 анализа соответствия профессиональных квалификаций руководства школы и распределения должностных обязанностей;

7.1.3.6 анализа внутренней и внешней среды, рынка и их влияния на деятельность школы;

7.1.3.7 обследования информационных ресурсов, материально-технической базы школы;

7.1.3.8 интервьюирования, анкетирования педагогов, работников, обучающихся, выпускников школы и других заинтересованных лиц.

### **7.2 Критерии оценки**

7.2.1 Руководство школой осуществляется посредством чётких институциональных целей и задач, определенных в плане развития школы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в

первую очередь, посредством обратной связи от обучающихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей обучающихся, позитивной атмосфере взаимоотношений в школе, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности, на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.

7.2.2 Цели и задачи должны быть основаны на объективном, полном и основанном на фактах анализе ситуации в школе и вне её.

7.2.3 Школа обеспечивает управление качеством образования и профессиональным развитием преподавателей, проводит оценку степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса и достаточности ресурсов.

7.2.4 Руководство школой осуществляется через специальные институциональные механизмы.

7.2.5 Руководство школой включает в себя управление процессами и управление проектами.

7.2.6 Руководство школы разрабатывает политики и процедуры, определяющие различные аспекты деятельности.

7.2.7 Цели, задачи и механизмы руководства школой должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием мнения заинтересованных лиц.

7.2.8 Руководство школы должно учитывать мнения и интересы заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей и внешних заинтересованных лиц) при принятии управленческих решений.

7.2.9 Руководство школы должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед общеобразовательной организацией, а также слабые и сильные стороны школы.

7.2.10 Руководство школы предусматривает создание альтернативных планов действия на основе управления рисками.

7.2.11 Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех решений всеми участниками образовательного процесса, наладить механизм мониторинга за выполнением решений, определить ответственность за их выполнение, а также проводить регулярное измерение влияния реализации решений руководства школы.

7.2.12 Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки своей деятельности, в том числе по направлениям, деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов.

## **8. Стандарт № 2 - Безопасность и благополучие**

### **8.1 Общие положения**

8.1.1 Школа обеспечивает меры по обеспечению безопасности и защиты обучающихся, сохранению здоровья.

8.1.2 В ходе реализации образовательного процесса не должны возникать угрозы жизни и здоровью учащихся.

8.1.3 Оценка соответствия деятельности школы критериям данного стандарта проводится на основе:

8.1.3.1 анализа действующих политик и процедур школы и итогов мониторинга их реализации;

8.1.3.2 анализа внутренних нормативных документов, определяющих безопасность и благополучие;

8.1.3.3 анализа соответствия профессиональных квалификаций лиц, обеспечивающих безопасность и благополучие учащихся;

8.1.3.4 анализа внутренней среды школы, материальной и психологической;

8.1.3.5 обследования информационных ресурсов, материально-технической базы школы;

8.1.3.6 интервьюирования, анкетирования педагогов, работников, обучающихся, выпускников школы и других заинтересованных лиц.

### **8.2 Критерии оценки**

8.2.1 Школа должна уделять внимание вопросам защиты здоровья обучающихся, их безопасности, и профилактики заболеваний.

8.2.2 Школа предпринимает целенаправленные действия по формированию хорошего поведения учащихся.

8.2.3 Школа определяет перечень качеств обучающихся к формированию которых она стремится.

8.2.4 Школа осознает роль педагогов и работников школы в обеспечении безопасности и благополучия обучающихся и обеспечивает ее соблюдение.

8.2.5 Школа взаимодействует с внешними компетентными организациями в рамках обеспечения безопасности и благополучия обучающихся и подтверждает обеспечение в установленном порядке.

8.2.6 Школа организует проверку и обучение работников в области безопасности и благополучия.

8.2.7 Школа должна иметь действующие и активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.

8.2.8 Политики школы в области безопасности и благополучия должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности обучающихся на мероприятиях, проводимых вне стен школы; наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение соответствия требований по обеспечению здоровья обучающихся и сотрудников, а также действующих нормативов компетентных органов.

8.2.9 В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий обучающихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.

8.2.10 Школа должна обеспечить применение в школе безопасных для здоровья моющих средств и других химических реагентов.

8.2.11 Школа должна обеспечить обучающихся здоровым правильным сбалансированным питанием.

8.2.12 Школа должна отслеживать трудоемкость образовательного процесса, включая учебную нагрузку обучающихся

8.2.13 Школа должна регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию обучающихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.

8.2.14 Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем обучающимся кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематического достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы поступать к руководству органа,

занимающегося данными вопросами.

## **9. Стандарт № 3 - Управление информацией и отчетность**

### **9.1 Общие положения**

9.1.1 В школе должна существовать система сбора и анализа внешних и внутренних статистических данных и фактов для принятия обоснованных решений.

9.1.2 Руководство школы должно обеспечить измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

9.1.3 Школа использует разнообразные методы для сбора и анализа информации.

9.1.4 Оценка процессов управления информацией и составления отчетности осуществляется на основе:

9.1.4.1 анализа методов и форм сбора и анализа информации;

9.1.4.2 анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов;

9.1.4.3 обследования информационных систем и программных средств, используемых в школе с целью управления информацией;

9.1.4.4 обследования информационных ресурсов организации образования;

9.1.4.5 интервьюирования и анкетирования обучающихся, преподавателей и заинтересованных сторон.

### **9.2 Критерии оценки**

9.2.1 Школа должна продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

9.2.2 Школа должна обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

9.2.3 Школа должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

9.2.4 Школа должна продемонстрировать наличие канала связи, по

которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Школа должна продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.

9.2.5 Школа должна продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

9.2.6 В школе должна существовать система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, коллегиальных органов и их взаимодействия.

9.2.7 Школа должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

9.2.8 Важным фактором является вовлечение обучающихся (там, где это уместно), работников и преподавателей в процессы сбора и анализа информации.

9.2.9 Школа должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

9.2.10 Информация, собираемая и анализируемая школой, должна учитывать:

9.2.10.1 динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

9.2.10.2 уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;

9.2.10.3 удовлетворенность обучающихся реализацией образовательной программы и качеством обучения в школе;

9.2.10.4 доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

9.2.10.5 поступление выпускников в вузы.

9.2.11 Представители обучающихся, работники и преподаватели должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

## **10. Стандарт № 4 – Образовательные программы**

### **10.1 Общие положения**

10.1.1 Реализация образовательной программы направлена на формирование образованности учащихся, соответствующей планируемым результатам обучения.

10.1.2 Школа должна определить собственные требования к реализации международной образовательной программы с учетом казахстанских особенностей и культурных традиций.

10.1.3 Образовательные программы предусматривают возможность учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

10.1.4 Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе:

10.1.4.1 анализа учебных планов, календарно-тематических планов, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

10.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной познавательной деятельности учащегося;

10.1.4.3 интервьюирования и анкетирования учащихся, педагогов и заинтересованных сторон;

10.1.4.4 результатов посещения аудиторных и внеаудиторных занятий в школе;

10.1.4.5 анализа методики и результатов наблюдений за проведением оценивания результатов обучения у учащихся.

### **10.2 Критерии оценки**

10.2.1 Школа должна иметь академическую политику, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.

10.2.2 Школа должна включать в учебный план дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно казахстанское содержание включается в содержание всех учебных предметов, там, где это уместно.

10.2.3 При планировании учебного плана и определении технологий и методов обучения школа учитывает возрастные и психологические возможности обучающихся.

10.2.4 Учебный план должен чётко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.

10.2.5 Школа должна в рамках каждой дисциплины предусматривать меры, действия по поддержке обучающихся с трудностями в обучении.

10.2.6 Учебный план должен предусматривать критерии, предъявляемые к обучающимся различных годов обучения и механизм продвижения обучающихся из одного года обучения (возрастной категории) в другой.

10.2.7 Учебный план должен содействовать формированию «мягких навыков» и навыков, необходимых обучающимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки, поведенческие навыки, целеустремлённость, лидерские навыки.

10.2.8 Учебный план должен содержать системную подготовку обучающихся старших классов (классов профильной школы) к продолжению обучения в высших учебных заведениях Республики Казахстан или страны происхождения школы.

10.2.9 Школа должна отслеживать достижения обучающихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.

10.2.10 На регулярной основе в школе должна проводиться оценка содержания учебного плана, качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.

10.2.11 Учебный план должен обсуждаться со внешними и внутренними заинтересованными лицами, к его обсуждению также должны привлекаться внешние эксперты.

## **11. Стандарт №5 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания**

### **11.1 Общие положения**

11.1.1 Кадровая политика формирования и развития педагогического коллектива:

11.1.1.1 соответствует статусу педагога и содержит меры по его поддержке;

11.1.1.2 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

11.1.1.3 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации педагогов, административно-управленческого персонала и работников школы;

- 11.1.1.4 учитывает возможные риски;
  - 11.1.1.5 регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;
  - 11.1.1.6 обеспечивает соответствие квалификации педагогов потребностям образовательных программ;
  - 11.1.1.7 обеспечивает функционирование механизмов мотивации педагогов, адаптации новых педагогов и работников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры увольнения работников;
  - 11.1.1.8 содержит принципы этического поведения работников.
- 11.1.2 Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:
- 11.1.2.1 анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;
  - 11.1.2.2 анализа документов, определяющих методики преподавания;
  - 11.1.2.3 интервьюирования педагогов, работников и руководства;
  - 11.1.2.4 данных об этическом поведении, корпоративной культуре.

## **11.2 Критерии оценки**

11.2.1 Школа должна проводить систематическую проверку поступающих к деятельности и регулярную проверку действующих работников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка работников должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Регулярная проверка всех действующих сотрудников должна минимизировать риски, связанные с персоналом.

11.2.2 Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих работников школы, а также всех бывших работников школы, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В личном деле должны содержаться документы, подтверждающие квалификацию преподавателей, результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных обязанностей и о личных

качествах сотрудника, а также его полное резюме.

11.2.3 Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней вышеупомянутой проверки сотрудников.

11.2.4 Школа должна определить модель педагога и проводить оценку соответствия.

11.2.5 Школа должна продемонстрировать меры, принимаемые в ней для обеспечения надлежащего статуса педагога.

11.2.6 Школа должна проводить мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.

11.2.7 Школа должна продемонстрировать продвижение лучших преподавателей и признание заслуг.

11.2.8 Школа должна предоставить преподавателям возможность периодического повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.

11.2.9 Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно- методической и творческой работе.

11.2.10 Школа должна четко определить все составляющие педагогической нагрузки педагога, планировать ее и определить критерии ее выполнения.

11.2.11 Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка обучающихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача школы заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены чётко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.

11.2.12 Важным фактором является привлечение к преподавательской деятельности преподавателей, имеющих опыт в реализации данной международной образовательной программы.

## **12. Стандарт № 6 – Обучающиеся**

### **12.1 Общие положения**

12.1.1. Школа должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся.

Школа определяет порядок формирования контингента обучающихся

исходя из:

- специфики образовательных программ,
- максимального размера группы,
- анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала.

12.1.2 Школа создает среду обучения, содействующую формированию образованности, в том числе функциональной грамотности обучающихся, и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

12.1.3 Школа создает условия для эффективного формирования образованности, включая консультации педагогов и психологов и реализацию мер по предупреждению неуспеваемости.

12.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

12.1.4.1 анализа нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

12.1.4.2 анализа, личных дел обучающихся, журналов, приказов;

12.1.4.3 обследование сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;

12.1.4.4 анкетирование и интервьюирование обучающихся.

## **12.2 Критерии оценки**

12.2.2 Школа должна определить механизм формирования контингента, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна обучающимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.

12.2.3 Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки качества достижений, в том числе функциональной грамотности обучающихся.

12.2.4 Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить, насколько обучающиеся овладевают не только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.

12.2.5 Школа должна сформировать модель обучающегося, включающую «мягкие» навыки, необходимые для полноценной жизнедеятельности в обществе.

12.2.6 Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.

12.2.7 Школа должна четко определить результаты обучения.

12.2.8 В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний обучающихся: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ обучающихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения обучающихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура апелляции; правила поведения обучающихся во время экзамена.

12.2.9 Важным фактором является наличие процедур внешней оценки результатов обучения (образованности, в том числе функциональной грамотности).

12.2.10 Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает обучающимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.

12.2.11 Школа должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому обучающемуся, исходя из его потребностей и проблем.

12.2.12 Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех обучающихся.

12.2.13 Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом.

12.2.14 Школа должна определить четкий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин, потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успеваемости по школе.

12.2.15 Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста обучающихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие обучающихся, и факторов, влияющих на них.

12.2.16 Обучение в школе должно позволять обучающимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство

справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).

## **13. Стандарт № 7 – Взаимодействие с родителями**

### **13.1 Общие положения**

13.1.1. Школа должна продемонстрировать политику взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, направленную на достижение образовательных целей.

13.1.2 Взаимодействие должно осуществляться в интересах учащихся, содействовать эффективному достижению ими образовательных результатов, предусмотренных международной образовательной программой.

13.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

13.1.3.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

13.1.3.2 анализа личных дел обучающихся, журналов, приказов;

13.1.3.3 информационного сопровождения учебного процесса;

13.1.3.4 анкетирования и интервьюирования обучающихся и родителей (опекунов).

### **13.2 Критерии оценки**

13.2.2 Школа должна определить периодичность, содержание и механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять их оценку.

13.2.3 Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) обучающихся и осуществлять обратную связь.

13.2.4 Школа должна доводить до сведений родителей (опекунов) цели образовательных программ, специфику и условия их реализации.

13.2.5 Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении обучающихся, своевременно информирует о возможностях и потенциальных рисках.

13.2.6 В школе должна на системной основе действовать формализованная организация, представляющая интересы родителей (опекунов) обучающихся и имеющая определенные полномочия выразить потребности и ожидания родителей.

13.2.7 Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы, так где это уместно. Родители

(опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) обучающихся. В школе должна быть налажена процедура разрешения вопросов, которые поднимают родители (опекуны).

13.2.8 Важным фактором является вовлечённость родителей (опекунов) в процесс управления школой.

13.2.9 Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности и качества взаимодействия с родителями посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами).

13.2.10 Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов), в том числе на собственном веб-сайте.

13.2.11 В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной обучающимся, родителям (опекунам), работникам школы) и эффективной.

13.2.12 В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.

13.2.13 Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.

## 14. Стандарт № 8 – Информирование общественности

### 14.1 Общие положения

14.1.1 Школа должна продемонстрировать информирование общественности о деятельности школы, условиях и особенностях реализации международных образовательных программ, образовательных целях.

14.1.2 Школа должна осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлечённости и информированности всех заинтересованных лиц в деятельность школы, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

14.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

14.1.3.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих информационные потоки;

11.1.3.2 анализа информационных потоков, СМИ, Интернет-ресурсах.

### 14.2. Критерии оценки

14.2.1 Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ школы.

14.2.2 Информирование общественности должно содействовать реализации политики Казахстана в сфере образования.

14.2.3 Школа должна обеспечить предоставление достоверной информации для родителей (опекунов) и третьих лиц.

14.2.4 Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт, call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения следующего характера для различных аудиторий заинтересованных лиц:

14.2.4.1 контактные данные работников и руководства школы для родителей (опекунов) и общественности;

14.2.4.2 действующие утверждённые политики, процедуры, постановления для родителей (опекунов) и проверяющих органов Республики Казахстан;

14.2.4.3 действующий учебный план школы, описание процесса обучения в целом, тем и календарного графика обучения в разрезе отдельных дисциплин;

14.2.4.4 информация по обеспечению безопасности и благополучия обучающихся;

14.2.4.5 информация о квалификации и соответствии требованиям,

предъявляемым к работникам школы и к преподавателям для родителей (опекунов), обучающихся и надзорных органов Республики Казахстан;

14.2.4.6 информация о финансовом состоянии школы.

## **15. Стандарт № 9 – Финансы**

### **15.1 Общие положения**

15.1.1 Школа демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

15.1.2 Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений школы и заинтересованными лицами.

### **15.2 Критерии оценки**

15.2.1 Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.

15.2.2 Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками.

15.2.3 Школа должна продемонстрировать планирование своего бюджета, наличие краткосрочных и среднесрочных планов с учетом оценки рисков и формирования альтернативных планов развития.

15.2.4 Руководство школой должно продемонстрировать проведение регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.

15.2.5 Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

## **16. Стандарт № 10 – Ресурсы: материально-технические и информационные**

### **16.1 Общие положения**

16.1.1 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития школы.

16.1.2 Среда обучения в школе, включая материально-технические и информационные ресурсы должна соответствовать заявленному плану развития и образовательным целям, реализуемым международным образовательным программам.

16.1.3 Школы создают условия для научно-методической, творческой работы педагогов и учащихся.

16.1.4 Школа должна обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на территории школы. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой учащимися, педагогами, работниками и другими заинтересованными лицами.

16.1.5 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов осуществляется на основе:

16.1.5.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

16.1.5.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов школы, интервьюирования и анкетирования обучающихся, педагогов, родителей и заинтересованных сторон.

### **16.2 Критерии оценки**

16.2.1 Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.

16.2.2 В школе должен быть налажен механизм обеспечения нормальной

деятельности школы в целом и отдельных её работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей коммуникаций.

16.2.3 Руководство школы должно предусмотреть условия доступа в здание и в отдельные помещения обучающихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.

16.2.4 Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества обучающихся, работников и посетителей, которым располагает школа.

16.2.5 Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания обучающихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.

16.2.6 Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.

16.2.7 В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий.

16.2.8 Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.

16.2.9 Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности, должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.

16.2.10 Книжный фонд и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать языкам обучения, содержанию образования, в том числе максимально полно отражать перечень учебных предметов и уровень

сложности их изучения, предусмотренный международной образовательной программой.

16.2.11 В школе должна быть создана среда обучения, в которую входят:

16.2.11.1. технологическая поддержка обучающихся и преподавателей в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, проведение лабораторных работ, трудовое обучение, изобразительное искусство и т.д.) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы редактирования изображений, музыки и др.);

16.2.11.2 академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся;

16.2.11.3 академические консультации – проводятся академические консультации, которые помогают обучающимся, в случае необходимости планировать и выполнять международные образовательные программы;

16.2.11.4 профессиональная ориентация – обучающимся оказывают помощь в выборе и достижении карьерных путей;

16.2.11.5 необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

16.2.11.6 необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, спортивных залов, мультимедийных, музыкальных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число мест в них;

16.2.11.7 книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по изучаемым дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

16.2.11.8 научных и общекультурных баз данных, электронных научных, научно-методических журналов, и их доступность;

16.2.11.9 наличие электронных версий разрабатываемой учебно-методической документации;

16.2.11.10 свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам.

## 17. Порядок внесения изменений и дополнений

17.1. Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

17.2. Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

17.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты школы и другими заинтересованными органами предложения и замечания направляются в НААР.

17.4. НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

17.5. Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.

## БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.).

[2] Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 г. № 603-II «О техническом регулировании».

[3] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, 36 с.